

## **1. Algemeen**

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dienst: Huiswerkbegeleiding.
- 1.2 KICK: Maatschap Kick Begeleiding, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer: 58809635
- 1.3 Contractant: ouder of wettelijke vertegenwoordiger die de leerling rechtsgeldig mag vertegenwoordigen.

## **2. Opzegtermijn:**

- 2.1 De overeenkomst tussen KICK en contractant wordt aangegaan tot wederopzegging en kan uitsluitend schriftelijk of langs de digitale weg worden opgezegd.
- 2.2 De opzegtermijn wordt – indien van toepassing – verlengd met de periode van de zomervakantie en/of de periode waarin contractant door KICK wordt vrijgesteld van betaling, waarmee de opzegtermijn altijd valt in een periode van betaalde dienstverlening.
- 2.3 Er geldt een opzegtermijn van 4 weken.

## **3. Aanwezigheid:**

- 3.1 Indien de leerling niet in staat is op de afspraak te komen (in geval van ziekte, doktersafspraken e.d.) dit graag tijdig melden, telefonisch of via e-mail. Een gemiste dag mag binnen 2 weken worden ingehaald, mits ons rooster dit toelaat. Inhaaldagen kunnen niet verrekend worden.
- 3.2 De leerling komt op vaste, afgesproken dagen in de week

## **4. Contract wijzigingen:**

- 4.1 Wilt u minder dagen begeleiding dan gaat dit 4 weken na schriftelijk verzoek in.
- 4.2 Wilt u meer dagen begeleiding dan gaat dit in op elk gewenst moment, mits er plek is.
- 4.3 Incidenteel extra dagen afnemen is mogelijk, tijdens toetsweken bijvoorbeeld. De actuele tarieven vindt u op onze website.

## **5. Aansprakelijkheid:**

- 5.1 KICK is niet aansprakelijk voor vermissing en/of vernieling van de persoonlijke eigendommen van de leerling. De leerlingen zijn hiervoor zelf verantwoordelijk.
- 5.2 KICK kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor achterblijvende c.q. tegenvallende resultaten, prestaties of vorderingen van de leerling.
- 5.3 KICK is niet aansprakelijk voor eventuele gebeurtenissen onderweg, van of naar de praktijk (of eventueel een andere leslocatie).

## **6. Betaling:**

- 6.1 KICK heeft het recht de prijzen per kalenderjaar met een maximum van 8 procent te verhogen.
- 6.2 De contractant betaalt een vast bedrag per maand, ook tijdens vakantieperiodes, met uitzondering van 2 maanden in de zomer (juli en augustus). Over deze periode wordt geen factuur verstrekt. KICK is alle schoolweken geopend.
- 6.3 Facturering vindt plaats aan het einde van de maand; betaling binnen 14 dagen. Na een eerste herinnering volgt een aanmaning en wordt bovendien €7,50 administratiekosten gerekend. Een tweede aanmaning wordt aangetekend verzonden. Daarna wordt de vordering uit handen gegeven bij een incassobureau. Kosten zijn voor rekening van de contractant.

**7. Overmacht:**

- 7.1 Onder Overmacht wordt hier verstaan een niet-toerekenbare onmogelijkheid om de verplichtingen na te komen, waardoor KICK van deze verplichting bevrijd wordt. Een situatie van overmacht kan ontstaan door bijvoorbeeld toeval, een natuurverschijnsel of door handelen van derden; zoals (overheids)maatregelen als gevolg van een pandemie of een daarmee vergelijkbare situatie.
- 7.2 Ook in geval van overmacht geldt een opzegtermijn van 4 weken
- 7.3 In geval van overmacht zal KICK overschakelen naar een aangepaste vorm van begeleiding als een passend alternatief voor de dienst. Deze aangepaste vorm zal plaats kunnen vinden op afstand en/of in online vorm, op een ander tijdstip of op een andere locatie.
- 7.4 Contractanten die om specifieke redenen geen gebruik kunnen maken van deze vorm van begeleiding bieden wij, na overleg, onderstaande mogelijkheden aan:
- 7.4.1 Facturen tijdens de periode van overmacht worden betaald zoals overeengekomen volgens contract. Na de periode van overmacht mag de leerling 1 dag extra begeleiding per week inzetten in een maximale periode van tweemaal de duur van de overmacht.
- 7.4.2 Facturen tijdens de periode van overmacht worden betaald zoals overeengekomen volgens contract. Na deze periode zal 40 procent van de bedragen van de facturen die zijn betaald in deze periode in mindering worden gebracht op de volgende facturen, evenredig aan de periode van overmacht, met uitzondering van de eerste 4 weken(7.2).
- 7.4.3 Voldoen van facturen tijdens de periode van overmacht:  
Week 1 t/m 4: 100% betaling  
Week 5 t/m 8: 75% betaling  
Week 9 t/m 12: 50% betaling  
Week 13 t/m 16: 25% betaling

- 7.5 Contractanten die zelf door overmacht financieel geraakt zijn kunnen met ons in gesprek voor een passende oplossing.